



Regler for tjenestefrihed ifm. sygdom, dødsfald og behandlingsforløb m.v.

Gældende pr. 1. marts 2021, besluttet i Direktionen, drøftet i H-MED d. 25. januar 2021
(tilrettet maj 2021)

Formål. Formålet med regelsættet er, at tydeliggøre hvornår og i hvilke situationer du som leder kan yde tjenestefrihed med og uden løn i forbindelse med sygdom m.v.

I alle situationer gælder det, at ledere og medarbejdere forventes at anvende kommunens midler – både arbejdstid og økonomi – på ansvarlig vis og altid tager hensynet til opgaveløsningen og borgerne med i såvel planlægning og vurderingen.

Indberetning af tjenestefrihed

Tjenestefrihed med løn, og årsagen hertil, skal altid indberettes i Silkeborg Data.

Sygdom

Tjenestefrihed med løn	Omfang og planlægning
1. Egne nødvendige konsultationer på hospitaler, ambulatorier og hos speciallæger. Bloddonation i arbejdstiden.	Fornøden tjenestefrihed Planlægges så vidt muligt uden for arbejdstiden.
2. Nødvendig ledsagelse af barn/børn til konsultationer på hospitaler, ambulatorier og hos speciallæger.	Fornøden tjenestefrihed Planlægges så vidt muligt uden for arbejdstiden.
3. Nærmeste families alvorlige sygdom.	Efter aftale med nærmeste leder med udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering. Se også "Aftale om fravær af familiemæssige årsager", f.eks. ift. barns hospitalsindlæggelse m.m.
4. Dødsfald og begravelse ved nærmeste familie nære slægtinge og kolleger.	Fornøden tjenestefrihed, også til evt. transporttid inden for Danmarks grænser. Ved rejser til udlandet kan medarbejderen ønske at bruge ferie, seniordage, fleks/afspadsering eller frihed med løntræk. Ønsket bør i videst muligt omfang imødekommes af lederen.
Tjenestefrihed uden løn, anvendelse af afspadsering, flex eller omlægning af arbejdstid	Omfang og planlægning
5. Egne læge-, tandlægebesøg samt øvrige behandlingsforløb (se punkt 1. – dvs. alle behandlingsforløb der ikke er i regi af hospitaler, ambulatorier og speciallæger)	Planlægges så vidt muligt uden for arbejdstiden Tjenestefri uden løn sker efter aftale med nærmeste leder.
Nødvendig ledsagelse af barn/børn til læge-, tandlæge-besøg samt behandlingsforløb.	Anvendelse af afspadsering, flex eller omlægning af arbejdstid sker efter dialog og aftale med nærmeste leder.

--	--

Øvrig tjenestefrihed

6. Tjenestefrihed uden løn	Tjenestefrihed uden løn og anden frihed sker efter dialog og aftale med nærmeste leder.
7. Orlov	Det er vedtaget, at medarbejdere har mulighed for at holde 10 selvbetalte orlovsdage pr. år under hensyntagende til arbejdets tarv. Evt. yderligere selvbetalt orlov sker efter dialog og aftale med nærmeste leder.
8. Borgerligt ombud F.eks. valg som politiker, udpegning som lægdommer, nævning eller vidne	Da der er pligt til fremmøde ved borgerligt ombud, har den ansatte ret til tjenestefrihed. Gives der løn, honorar eller vederlag ydes den fornødne tjenestefrihed uden løn. Hvis det borgerlige ombud er ulønnet, ydes der den fornødne tjenestefrihed med løn.



Regler for mærkedage

Gældende pr. 1. marts 2021, besluttet af Direktionen og drøftet i H-MED d. 25. januar

Hvad markerer den enkelte arbejdsplads?

En del af en attraktiv arbejdsplads er, at vi fejrer eller markerer begivenheder – både når vi lykkes med opgaverne, opnår særlige resultater, ved højtider og traditioner. Vi fejrer nogle af dem sammen med borgerne og andre i personalegruppen, og nogle begivenheder markeres særligt med gratialer, fortjenstmedalje, tjenestefrihed, gaver eller blomster.

Det er i vid udstrækning op til den enkelte arbejdsplads at finde ud af hvordan og hvad man gerne vil fejre hos lige netop jer, og vi opfordrer jer til at inddrage borgerne i begivenhederne, når det giver mening. Det er et ledelsesansvar at beslutte hvad der er muligt, på baggrund af en god dialog med medarbejderne og det relevante MED-udvalg.

Begrænsninger, muligheder og sund fornuft

Der er dog enkelte begrænsninger:

- Kommunale midler må ikke anvendes til gaver i fm. fødselsdage eller private mærkedage
- Arrangementer uden deltagelse af borgere, f.eks. receptioner forventes afholdt på arbejdsdagens yderpunkter
- Tjenestefrihed med løn kan kun ydes i forbindelse med eget bryllup.

Der er mulighed for:

- Markering af højtider, særlige dage i løbet af året, drøftes i MED-systemet og evt. i ledelseskæden. Eventuelle erkendtligheder, servering af mad og drikke sker efter drøftelse i ledelseskæden.

I alle situationer gælder det, at ledere og medarbejdere forventes at anvende kommunens midler – både arbejdstid og indkøb – på ansvarlig vis og altid tager hensynet til opgaveløsningen og borgerne med i såvel planlægning og vurderingen.

Nogle begivenheder har vi som samlet arbejdsplads besluttet, at dem markerer vi altid.

Fælles mærkedage

Mærkedag	Markering
Arbejdsrelateret uddannelse og eksamen	Evt. tjenestefrihed med løn til læsning sker efter aftale med nærmeste leder med udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering. Eksamen markeres på arbejdspladsen
40 års jubilæum	Man kan via egen leder indstilles til Dronningens fortjenstmedalje*
25, 40 og 50 års jubilæum	Markeres på arbejdspladsen (beløbsgrænse på 2.500 kr.) samt med et jubilæumsgratiale på 8.000 kr.
Eget bryllup	En tjenestefridag på dagen eller i forbindelse med brylluppet**

*I beregning af jubilæumsanciennitet tæller følgende:

- Beskæftigelse ved Egedal Kommune på månedsløn

- Overført Jubilæumsanciennitet for ansatte der i 2007 blev overført til Egedal Kommune
- Ansættelse i løntilskud, flexjob eller andet job med månedsløn

**Tjenestefridage med løn, og årsagen hertil, skal altid indberettes i Silkeborg Data.